



AGENTS DES RELATIONS DU TRAVAIL BILINGUE

CONCOURS 08/03

L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada, un syndicat national représentant quelque 50 000 professionnels et scientifiques au service du gouvernement fédéral, du Nouveau-Brunswick, du Manitoba et de l'Ontario, recherche un agent des relations du travail bilingue pour son bureau de la région de la capitale nationale (RCN).

LE CANDIDAT

L'heureux candidat sera bilingue, possédera de l'expérience en relations du travail et un diplôme universitaire dans une discipline connexe ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience en relations du travail. Il possédera également un minimum de cinq ans d'expérience dans le domaine des relations du travail incluant la représentation des membres devant une tierce partie, tel que des commissions d'arbitrage.

LE POSTE

Ce poste relève du représentant régional de la RCN. Il requiert une connaissance des lois et documents régissant les relations employeur/employé dans la fonction publique fédérale, de même que du contexte des relations du travail, y compris une bonne connaissance du règlement des différends, des droits de la personne et des autres enjeux des relations du travail. Le candidat aura travaillé longuement dans un milieu syndiqué et sera en mesure de réagir rapidement et efficacement aux problèmes qui pourraient survenir en matière de relations du travail. Il possédera de solides compétences dans la promotion et la défense des droits, des compétences interpersonnelles efficaces et la capacité de conseiller les membres au sujet de leurs droits en matière d'emploi. Il sera également en mesure de concevoir et donner de la formation aux adultes.

LE SALAIRE 65 187 \$ à 90,539 \$

LES AVANTAGES SOCIAUX

L'Institut offre un généreux ensemble d'avantages sociaux dont, entre autres, une semaine de travail de 35 heures, quatre semaines de congé annuel dès la première année d'emploi, des régimes d'assurance-soins dentaires, d'assurance-maladie et de soins de la vue, un régime de pension supérieur (permettant des ententes réciproques), des possibilités de formation et de perfectionnement professionnel, un cadeau de mieux-être annuel, ainsi que l'occasion de participer à un certain nombre de programmes de fidélisation.

DEMANDE

Vous devez faire parvenir votre demande, indiquant le concours **08/03**, accompagnée de votre curriculum vitae au plus tard le **vendredi 1^{er} février 2008 à 16 heures** par la poste, par télécopieur (613 228-9048 ou 1 800 465-7477) ou par courriel : [sueb@pipsc.ca].

Sue Baribeau, Agente des ressources humaines
L'Institut professionnel de la fonction publique de Canada
250, rue Tremblay, Ottawa, ON, K1G 3J8.

Afin de faciliter la lecture du texte, le masculin est utilisé pour désigner à la fois les hommes et les femmes.